

## Allegato 5 al regolamento di Istituto

AI DOCENTI  
LORO SEDI

### OGGETTO: Norme per l'uso del Laboratorio di Informatica

Si trasmette copia delle norme per l'uso del Laboratorio di Informatica, con preghiera di osservarle scrupolosamente, allo scopo di razionalizzare efficacemente l'uso e di mantenerne l'efficienza delle strumentazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Lucia MINIERI

## NORME PER L'USO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA

- ✓ L'uso del laboratorio di informatica della scuola è consentito solo per scopi didattici.
- ✓ Per accedere al laboratorio l'insegnante deve prenotarsi, normalmente almeno due giorni prima, apponendo la propria firma sul tabellone appeso davanti la porta della sala informatica e nello stesso tempo deve informare il prof. Bianchi, docente responsabile della sala Multifunzionale
- ✓ Nel momento in cui deve usare la sala informatica il docente interessato si fa dare la chiave di sicurezza dal docente Responsabile riempie il "**Giornale di laboratorio**" e lo riconsegna al docente responsabile della sala.
- ✓ Terminato l'uso del laboratorio il docente riconsegna le chiavi e appone l'orario e la firma dell'avvenuta riconsegna delle stesse sul "**Giornale di laboratorio**" di cui sopra.
- ✓ Durante il possesso delle chiavi il docente è l'unico responsabile della sala computer e si assume la responsabilità di tutto ciò che avviene all'interno della sala e di eventuali danni dovuti a negligenza o cattivo uso.
- ✓ Il docente a cui sono state assegnate le chiavi da parte del Responsabile non può, per nessun motivo, consegnarle ad altre persone.
- ✓ Il docente che usa il laboratorio controlla che gli alunni e presenti in aula rispettino le norme di sicurezza e usino le macchine ai soli fini didattici.
- ✓ E' fatto divieto, a tutti, di installare e/o utilizzare software non originali e, comunque, privi di regolare licenza d'uso e di scaricare software da internet
- ✓ Le configurazioni dei computers non debbono in alcun modo essere modificate se non dal personale autorizzato.
- ✓ E' assolutamente vietato spostare mouse, cavi di alimentazione, tastiere, casse ed hardware in generale.
- ✓ Si ricorda ai docenti che la capacità di memoria dei dischi dei computer del laboratorio è ridotta ( il laboratorio ha adeguato il sistema operativo a Windows 7 ma l'hardware è rimasto lo stesso), per questo motivo scaricare sui dischi fissi filmati o foto che pesano molti MB o GB può causare la cancellazione del software installato ed il mal funzionamento dei PC.

- ✓ E' consigliabile che i computer s'inizino a spegnere 10 minuti prima della fine della lezione in modo che il docente abbia il tempo di controllare se le macchine siano state chiuse in modo corretto e se si siano verificate eventuali anomalie o guasti all'hardware ed al software.
- ✓ I Docenti sono tenuti alla sorveglianza.

## **Informazioni per gli alunni**

1. Gli alunni possono utilizzare il laboratorio solo in presenza dei docenti.
2. E' fatto divieto ai singoli alunni recarsi in laboratorio per eseguire compiti o stampe per i docenti senza la presenza degli stessi.
3. *E' fatto assoluto divieto agli alunni di utilizzare dischi e/o programmi provenienti dall'esterno, di cambiare lo screen saver, lo sfondo, i colori delle finestre, di rinominare cartelle, di aprire cartelle o applicazione senza il permesso dell'insegnante*
4. I docenti delle varie discipline provvederanno alla formazione di gruppi di lavoro stabili registrandone la composizione su una pianta del laboratorio. Detti gruppi potranno essere variati solo su disposizione dei docenti e previo aggiornamento della pianta della classe.
5. Nel caso in cui un alunno dovesse ravvisare un mal funzionamento del computer o dei programmi è tenuto ad informare tempestivamente il docente .
6. **Eventuali responsabili di danni dolosi alle macchine o ai programmi saranno segnalati alla presidenza perché vengano presi gli opportuni provvedimenti disciplinari**
7. E' preferibile che i lavori vengano salvati su pen drive opportunamente sottoposte ad antivirus o essere inviati via posta elettronica al pc personale o all'indirizzo fornito dal docente ; in caso di lavori che necessitano di più ore di lavoro , questi devono essere " salvati " in una cartella nominata col nome della classe che a lavoro finito va cancellata.
8. E' fatto assoluto divieto agli alunni di cancellare i lavori delle altre classi; i trasgressori verranno **segnalati alla presidenza perché vengano presi gli opportuni provvedimenti disciplinari**