



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA
RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 CECCANO
VIA GAETA, 123- 03023 CECCANO(FR) (0775/600021 FAX 0775/623471 C.M. FRIC85800R

Prot.n. 7670

Ceccano, 20/10/2021

Ai signori Docenti
dell'IC 2 Ceccano

Tramite R.E.

Ai Genitori degli alunni dell'IC 2 Ceccano

Tramite sito web

REGOLAMENTO

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Aggiornato per A.S. 2021/22

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020,

n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTO il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 17/09/2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2;

ACQUISITA la proposta del Collegio dei Docenti del 06 ottobre 2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 07/10/2021;

E' ADOTTATO

il presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI) per l'a.s. 2021-2022

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo 2 Ceccano.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile

dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica o tramite Registro Elettronico a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute e/o esigenze mediche certificate dei familiari legate al COVID-19.

Coloro che presentano le condizioni descritte, opportunamente certificate, attestate e riconosciute, possono fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

4. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visivo, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

5. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone (in caso di lockdown assicurate nella scuola primaria e secondaria di I grado), ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
 - Le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Moduli;
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
 - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - La visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

6. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

7. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

8. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità

all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

9. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo individualizzato.

10. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

- Il Registro Elettronico ClasseViva che fa parte della suite Infoschool di Spaggiari, che comprende anche Scuolattiva, Tuttinclassa, Alunni 2.0 e Scrutinio online. Tra le varie funzionalità, ClasseViva consente di gestire il giornale del professore, l'agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.
- Google Workspace for Education, piattaforma fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. Google Workspace for Education in dotazione all'Istituto è associata al dominio *ic2ceccano.it* e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico. Ogni docente, ogni membro del personale ATA ed ogni studente dell'Istituto ha un account nella piattaforma Google Workspace for Education.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

2. Per la scuola secondaria di primo grado ad indirizzo musicale, i docenti di strumento indicheranno agli alunni specifici servizi web o applicazioni, che la scuola può acquistare, che permettano l'esecuzione in sincrono di lezioni individuali di strumento e ore di musica d'insieme.

3. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro Elettronico in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

4. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sull'Agenda di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

5. Come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona l'insegnante può avvalersi dell'applicazione Google Classroom:

- per la scuola Secondaria: per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, è consigliabile creare un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe Anno scolastico Disciplina (ad esempio: "2A 2020/21 Italiano");
- per la scuola Primaria: per ciascuna classe, con tutti i docenti del consiglio di classe, è consigliabile creare un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe Anno scolastico Plesso (ad esempio: "2A 2020/21 PdC")
- per la scuola dell'Infanzia: per ciascuna sezione, con tutti i docenti della sezione, è consigliabile creare un corso su Google Classroom da nominare come segue: Sezione Anno scolastico Plesso (ad esempio: "sezA 2020/21 PdC").

L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe/sezione ed eventualmente gli altri docenti di classe/sezione utilizzando l'indirizzo email del gruppo classe (es.

classe1a.secondaria@ic2ceccano.it per la secondaria, *classe1a.pdc@ic2ceccano.it*,

classe1a.bb@ic2ceccano.it, *classe1a.sf@ic2ceccano.it* per i 3 plessi della primaria,

a.infanzia.pdc@ic2ceccano.it, *a.infanzia.bb@ic2ceccano.it*, *a.infanzia.sf@ic2ceccano.it* per i 3 plessi dell'infanzia).

Art. 4 - Organizzazione della Didattica Digitale Integrata

Nel caso in cui la DDI divenga strumento di espletamento del servizio scolastico verrà organizzata nel seguente modo:

1. Il team docenti e i Consigli di Classe predispongono un calendario giornaliero delle lezioni, rispettando, per quanto possibile, le indicazioni contenute nelle Linee Guida. L'orario delle lezioni verrà tempestivamente comunicato alle famiglie degli studenti coinvolti nella DDI tramite il Registro Elettronico Spaggiari e via e-mail.

2. Tutte le materie curriculari sono svolte nell'ambito della DDI, in modalità sincrona o asincrona. Nella programmazione di ogni ordine di scuola del primo ciclo e della scuola dell'infanzia deve essere presente una sezione riguardante rimodulazione dei contenuti e strumenti utilizzati nella DDI.

3. I docenti avranno cura di comunicare tempestivamente eventuali assenze ingiustificate o ripetute degli alunni nelle attività sincrone e asincrone alle famiglie o al tutore legale, tramite la Segreteria dell'Istituto, affinché li sollecitino ad una regolare frequenza e adeguata partecipazione alle attività a distanza.

4. Punto di riferimento fondamentale per gli alunni con disabilità è il Piano Educativo Individualizzato (PEI) il cui stato di realizzazione i docenti avranno cura di monitorare, attraverso feedback periodici. Per gli alunni per i quali è predisposto un Piano Didattico Personalizzato (PDP), valgono gli obiettivi ivi segnalati, fermo restando la possibilità di modifiche ed integrazioni da concordare con le famiglie.

5. La programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico, assicurando adeguato spazio settimanale a tutte le discipline.

Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI sarà possibile fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

Per la **scuola dell'infanzia** il quadro orario e la durata delle attività in modalità sincrona verranno concordate in sede di intersezione collegiale.

Ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

La riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

6. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

7. Nel caso in cui la **DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico**, a seguito di eventuali nuove situazioni di **lockdown**:

- Nella Scuola Primaria e Secondaria di I Grado occorre assicurare almeno quindici unità orarie settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe per la scuola secondaria e per le classi terze quarte e quinte della scuola primaria ed almeno dieci unità orarie per le classi prime e seconde della scuola primaria, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari.

- Nella Scuola dell'Infanzia, tenuto conto dell'età della popolazione scolastica, sarà prioritario mantenere il contatto con e tra bambini, famiglie e team docente; si proporranno attività didattiche accuratamente progettate e calendarizzate tese a favorire il coinvolgimento attivo dei bambini.

Sarà cura delle docenti ricalibrare e comunicare mediante una sezione dedicata sul sito istituzionale della scuola (www.ic2ceccano.edu.it) gli obiettivi della programmazione annuale operando scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di bambini con bisogni educativi speciali.

Consapevoli che non tutte le famiglie dispongono degli stessi dispositivi tecnologici, anche in dipendenza del numero di figli in età scolare, le modalità di contatto saranno supportate anche dai telefoni cellulari e potranno spaziare dalla videochiamata, alla videoconferenza, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione. Tenuto conto dell'età dei bambini verranno proposte attività facilmente fruibili (filmati, audio, audiolibri, video-tutorial).

Affinché la scuola possa raggiungere con i LEAD (Legami Educativi a Distanza) tutti i bambini, i mezzi, i tempi e le attività verranno concordati con i genitori così da aiutare alunni e famiglie a distinguere il tempo del lavoro da quello familiare; la comunicazione con le famiglie sarà mantenuta singolarmente attraverso le mail, attraverso il registro elettronico, e il sito scolastico dedicato alla Scuola dell'Infanzia.

8. SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO: Vista la proposta del Collegio dei Docenti del 06 ottobre 2021, si è decisa la seguente **modalità organizzativa della DDI:**

- In caso di **QUARANTENA DELLA SINGOLA CLASSE** verranno erogate settimanalmente 20 UNITA' ORARIE di 45 minuti l'una IN MODALITA' SINCRONA, 10 IN MODALITA' ASINCRONA.
Le ore non svolte in sincrono da un docente in una classe si dovranno erogare in modalità asincrona documentando quanto svolto (Registro Elettronico, Classroom...).
Si seguono i calendari definiti da ogni consiglio di classe, 4 unità orarie al giorno di 45 minuti.
Durante il quarto d'ora iniziale di pausa dei ragazzi il docente svolgerà attività asincrona.
Indicativamente si seguirà la seguente scansione oraria: Italiano 4 u.o. in modalità sincrona, 2 in modalità asincrona; Storia 2 u.o. in modalità sincrona; Geografia 1 u.o. in modalità sincrona, 1 in modalità asincrona; Matematica 3 u.o. in modalità sincrona, 1 in modalità asincrona; Scienze 1 u.o. in modalità sincrona, 1 in modalità asincrona; Francese/Spagnolo 1 u.o. in modalità sincrona, 1 in modalità asincrona; Arte 1 u.o. in modalità sincrona, 1 in modalità asincrona; Tecnologia 1 u.o. in modalità sincrona, 1 in modalità asincrona; Musica 1 u.o. in modalità sincrona, 1 in modalità asincrona; Motoria 1 u.o. in modalità sincrona, 1 in modalità asincrona; Religione 1 u.o. di 30 minuti in modalità sincrona. La 20^a unità oraria sincrona settimanale verrà scelta tra le ore asincrone a disposizione in base alle esigenze della singola classe. La Decisione è demandata al consiglio di classe volta per volta.
- In caso di **LOCKDOWN** verranno erogate settimanalmente 25 UNITA' ORARIE di 45 minuti IN MODALITA' SINCRONA e 5 ORE IN MODALITA' ASINCRONA, togliendo le seste ore dall'orario settimanale (con eventuali ritocchi per fare in modo che ogni docente abbia almeno un'ora in ognuna delle proprie classi). Saranno quindi erogate 5 unità orarie al giorno di 45 minuti dalle 8:15 alle 13:00 (religione 30 minuti). Durante il quarto d'ora iniziale di pausa dei ragazzi il docente svolgerà attività asincrona. Le ore non svolte in sincrono da un docente in una classe si dovranno erogare in modalità asincrona documentando quanto svolto (Registro Elettronico, Classroom...).
- Per **RAGAZZI FRAGILI** in relazione alla pandemia da Covid-19 (con patologie pregresse per i quali è stata presentata adeguata documentazione e certificazione) o **IN QUARANTENA FIDUCIARIA**, se i

genitori fanno la richiesta per usufruire della didattica digitale integrata, il Consiglio di Classe erogherà 20 unità orarie settimanali a meno che il consiglio di classe, sentiti anche i genitori dei ragazzi, non decida per un numero di unità orarie diverso. Durante la didattica digitale integrata sul registro elettronico la presenza/assenza dell'alunno nelle ore di attività sincrona verrà registrata come nelle lezioni in presenza mentre nelle ore in cui non è previsto il collegamento on line per l'alunno verrà messa l'opzione 'Ora senza lezione'.

20 unità orarie verranno erogate su richiesta, corredata da adeguata documentazione medica, anche per alunni con familiari che presentano fragilità in relazione alla pandemia.

9. SCUOLA PRIMARIA: Durante il Collegio dei Docenti del 06 ottobre 2021, si è decisa la seguente **modalità organizzativa della DDI:**

A. Nel caso di **QUARANTENA DELLA SINGOLA CLASSE:**

- a. Per le classi prime e seconde: 12 ore sincrone e 15 ore asincrone (tutte le prime, le quinte e le seste ore oppure, in alternativa, tutte le quarte, quinte e seste ore) tranne nei casi in cui, per motivi di orario, questo non possa assicurare la corretta distribuzione e proporzione per ogni singola disciplina.
- b. Per le classi terze, quarte e quinte: 16 ore sincrone e 11 ore asincrone (tutte le quinte e seste ore).

B. Nel caso di **LOCKDOWN:** Per le classi si rispetteranno le seguenti riduzioni

Discipline	Classi I-II		Classi III-IV-V	
	Ore per disciplina	Ore per disciplina	Ore per disciplina	Ore per disciplina
	Tempo normale	DD	Tempo normale	DD
Italiano	6	4	6	5
Matematica	5	3	5	4
Scienze	2	1	2	1
Inglese	1/2	1	3	2
Religione	2	1	2	1
Storia	2	1	3	2
Geografia	2	1	2	1
Arte imm.	2/1	-	1	-
Tecnologia	1	-	1	-
Musica	2	-	1	-
Motoria	2	-	1	-
Tot.	27	12	27	16

C. Per **RAGAZZI FRAGILI** in relazione con la pandemia da Covid-19 (con patologie pregresse per i quali è stata presentata adeguata documentazione e certificazione) o **IN QUARANTENA FIDUCIARIA**, se i genitori fanno la richiesta per usufruire della didattica digitale integrata, il Consiglio di Classe procederà a predisporre un orario a loro dedicato in modo da mantenere, il più possibile, la proporzione oraria per disciplina come predisposto in tabella.

Analogo trattamento sarà utilizzato per alunni con familiari che presentano fragilità in relazione alla pandemia su richiesta corredata da adeguata documentazione medica.

10. **SCUOLA INFANZIA:** Durante il Collegio dei Docenti del 06 ottobre 2021, si è decisa la seguente **modalità organizzativa della DDI sia in caso di QUARANTENA DELLA SINGOLA sezione sia in caso di LOCKDOWN:**

Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 09:30 alle ore 10:00 attività sincrona
	Dalle ore 10:00 alle ore 10:10 pausa
	Dalle ore 10:10 alle ore 11:00 attività sincrona
	Dalle ore 14:30 alle ore 15:30 attività sincrona
Totale Attività sincrona	2 ore e 30 minuti

Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 11:00 alle ore 12:30 attività asincrona
	Dalle ore 15:30 alle ore 16:30 attività sincrona
Totale Attività asincrona	2 ore e 30 minuti

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di video-lezioni programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante può avviare la lezione secondo 2 modalità:

- utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.
- nel caso in cui l'insegnante non utilizzi Google Classroom, programmando su Google Calendar l'incontro ed invitando il gruppo classe con l'apposita funzione contenuta in Calendar.

Lo svolgimento della video-lezione va comunicato per tempo alle famiglie tramite l'Agenda del Registro Elettronico.

2. Nel caso di altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'organizzatore invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare i soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. Le assenze verranno registrate sul Registro Elettronico. L'assenza alle video-lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza tramite e-mail da parte del genitore o del tutore.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è

fatto divieto a ciascuno di dividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;

- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento (si consiglia di utilizzare la funzionalità "Attiva sfocatura sfondo" presente su Google Meet) e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- Partecipare al meeting utilizzando dispositivi auricolari dotati di microfono;
- Gli studenti durante le lezioni devono mantenere un comportamento appropriato, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona (uso scorretto della chat scritta durante le video lezione, ecc.).

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

Nella Scuola dell'infanzia i LEAD richiedono l'imprescindibile mediazione dei genitori ai quali vengono richiesti rispetto dei ruoli e collaborazione attiva.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti di tutti gli ordini di scuola possono utilizzare il Registro Elettronico, Google Classroom e l'applicazione Whatsapp con i genitori degli alunni come piattaforme di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi.
3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella Google Workspace for Education, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio ic2ceccano.it.
4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

5. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

La collaborazione delle famiglie è essenziale per la restituzione agli insegnanti del materiale prodotto dall'alunno.

6. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Workspace for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e su Google Workspace for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. E' assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. E' obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.

5. Eventuali atti configurabili come cyberbullismo, ove rilevati, sono puniti con la massima severità, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto.

6. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. La sanzione avrà come prioritaria finalità quella rieducativa.

L'istituto non risponde, in alcun modo, verso altri studenti e/o terzi, delle violazioni da parte del singolo alunno, dei suoi responsabili genitoriali e/o comunque provenienti dal suo dispositivo o attraverso l'account/e-mail assegnata.

L'istituto procederà a denunciare, d'ufficio, qualsiasi episodio illecito che dovesse comportare tale dovere,

in base alla normativa vigente.

Art. 8 - Rapporti con le famiglie

1. La famiglia si impegna a consultare periodicamente il sito dell'Istituto, la Bacheca e l'Agenda del Registro Elettronico per visionare informazioni e comunicazioni e stimolare l'alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività proposte.
2. Le comunicazioni con i genitori avvengono tramite formale contatto diretto dei docenti disciplinari, del docente coordinatore e dei docenti responsabili dei plessi.
3. Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nell'espletamento della DDI, utilizzando tutti gli strumenti informatici (PC, tablet, smartphone). Nel caso di famiglie prive di strumenti digitali, la scuola fornisce un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza.
4. Le famiglie sono tenute a garantire la regolarità della prestazione dei propri figli.
5. Il genitore e/o persona terza che ascolti la lezione svolta a distanza dal docente o che ne registri la stessa va a violare il principio costituzionale della libertà d'insegnamento del docente nell'esercizio delle sue funzioni, nonché le norme di riservatezza dei dati.
6. In caso di lockdown i colloqui tra genitori e docenti possono essere richiesti dal genitore o dal docente via email. I colloqui si svolgeranno on line utilizzando Google Meet. Il docente provvederà a programmare l'incontro e la relativa durata e a comunicarlo al genitore.

Art. 9 - Riunioni degli organi collegiali in video conferenza

È previsto lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza, utilizzando la piattaforma Google Meet che permette l'organizzazione e lo svolgimento di riunioni in sicurezza, limitando la partecipazione ai soli utenti registrati e garantendo la riservatezza dei lavori.

La suddetta piattaforma permette, inoltre, di tracciare la partecipazione degli utenti e di verificarne il collegamento.

9.a Svolgimento delle sedute

Le sedute degli organi collegiali sono aperte e chiuse dal Presidente, che ne regola lo svolgimento e può, ove lo ritenga necessario, sospenderle motivatamente in qualsiasi momento. Il Presidente è assistito da un Segretario verbalizzante. E' compito del Segretario della seduta verificare, preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, la presenza del numero legale dei partecipanti. Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria:

1. Regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
2. Partecipazione alla consultazione almeno della maggioranza dei convocati.

9.b Problemi tecnici di connessione

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il

numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno.

2. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che il/i componente/i collegato/i in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

Art. 10 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità 1.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'**allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi**, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino **single studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi**, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle **studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2**, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

Art. 11 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I **docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare** che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

2. In merito alla possibilità per il **personale docente in condizione di fragilità**, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Art. 12 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

5. Nella Scuola dell'infanzia particolare attenzione verrà riservata al feedback dei bambini sulle esperienze portate avanti e sulle conquiste individuali, avendo come riferimento le finalità proprie della scuola dell'infanzia:

-consolidare l'identità: si terrà conto della modalità con cui i bambini affronteranno le nuove esperienze in questo contesto;

- sviluppare l'autonomia: verranno osservate la tipologia e la frequenza della partecipazione, l'espressione dei propri sentimenti e emozioni, la comprensione delle regole e l'assunzione di comportamenti sempre più responsabili;

- acquisire competenze: si guarderà ai momenti di riflessione dei bambini, alle domande che porranno, al modo in cui descriveranno quello che stanno vivendo con linguaggi diversi;

- sviluppare il senso di cittadinanza: l'importanza sarà riservata al modo in cui si interagirà e ci si confronterà, si osserverà la propensione all'ascolto e al rispetto dell'altro.

Sarà cura di ogni docente custodire gli elaborati dei bambini e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository.

Nella programmazione è stata predisposta una integrazione e rimodulazione delle attività nel caso si dovesse attivare la didattica a distanza (bambini fragili, chiusura della sezione emergenza covid 19).

Art. 13 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Art. 14 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali dei bambini, degli alunni e degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo di Google Workspace for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;

c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.