



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2^CECCANO**

Via Gaeta, 123- 03023 Ceccano (Fr) ☐(0775/600021 fax 0775/623471 C.M. FRIC85800R  
E-mail [fric85800r@istruzione.it](mailto:fric85800r@istruzione.it) PEC: [fric85800r@pec.istruzione.it](mailto:fric85800r@pec.istruzione.it) Codice Fiscale 92064680603

Al personale interno / esterno alla scuola

All'Albo on line

Al Sito Web – Amministrazione Trasparente

Al DSGA

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)

**AVVISO DI SELEZIONE “INTERNO / COLLABORAZIONE PLURIMA / ESTERNO” PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTORS AVENTI AD OGGETTO PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE – DM 66/2023**

CUP: E84D23006150006

CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42955 – *RinnovaMenti*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning*»;

**VISTO** il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

**VISTA** la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTA** la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTA** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*» e, in particolare, i commi 547 – 554, in tema di iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

**VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti, anche rafforzando i percorsi didattici relativi alle discipline STEM;

**VISTO** il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

**VISTA** la Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell'istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTA** la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, «*Bussola per il digitale 2030: il modello europeo per il decennio digitale*» (COM (2021) 118 final del 9 marzo 2021);

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Linea di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*»;

**RILEVATO** che il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, la «*creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale*», con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di «*circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative*»;

**VISTA** la Decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia che, in relazione alla predetta Linea di Investimento, prevede che la «*la misura mira a creare un sistema permanente per lo sviluppo della didattica digitale, come pure delle competenze digitali e didattiche del personale scolastico. L'intervento prevede: - la creazione di un sistema per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, - l'adozione di un quadro di riferimento nazionale per la didattica digitale integrata, al fine di promuovere l'adozione di curricula in materia di competenze digitali in tutte le scuole. La linea di intervento prevede la formazione di circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo, la creazione di circa 20.000 corsi di formazione nel corso dei cinque anni e l'istituzione di centri di formazione locali. Nei progetti di formazione dovranno essere coinvolte tutte le oltre 8.000 istituzioni educative in Italia*»;

**VISTA** la decisione del Consiglio ECOFIN dell'8 dicembre 2023, che modifica la decisione di esecuzione del 13 luglio 2021, relativa all'approvazione della valutazione del Piano Nazionale per la ripresa e la resilienza dell'Italia;

**CONSIDERATO** che il *target* collegato alla linea di investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» prevede la formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2025 (M4C1-13);

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29/11/2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19/04/2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 sottoscritto in via definitiva il 18/01/2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

**VISTO** il decreto M.I.M. n. 66 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transazione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” e relativi allegati,

**CONSIDERATO** che l’Allegato 1 al DM n. 66 del 12/04/2023 assegna all’Istituto Comprensivo 2 Ceccano (Fr) risorse pari a euro 62.455,81 in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transazione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall’Unità di Missione PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dall’Istituto in data 08/02/2024 con delibera n. 51;

**VISTI** il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 4533/2024 del 21/03/2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Progetto, così identificato **CUP: E84D23006150006 - M4C1I2.1-2023-1222-P-42955** – *RinnovaMenti* di avvalersi della collaborazione di n. 5 unità di personale, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico DI TUTOR avente ad oggetto “**PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE**” - DM 66/2023, dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico/contratto fino al termine delle attività progettuali previste;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all’esito della procedura, si individui/individuino soggetto/i idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di n. 5 incarichi individuali DI TUTORS aventi ad oggetto PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE, nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – DM 66/2023

**CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Denise Turchetta, in qualità di Dirigente Scolastico pro tempore, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023

**VISTO** il decreto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, di nomina RUP (Responsabile Unico del Progetto) protocollo n. 4521/2024 del 21/03/2024;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Denise Turchetta ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 28/10/2022;

**TENUTO CONTO** delle Delibere del Collegio dei Docenti n. 70 dell'08/02/2024 e del Consiglio di Istituto n. 68 dell'08/02/2024 di approvazione dei Criteri di selezione del personale per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale di cui al progetto "RinnovaMent?" M4C1I2.1-2023-1222-P-42955, nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (Formatore e Tutor)

**VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione del personale in oggetto prot. n. 12786/2024 del 11/07/2024

**DETERMINA**

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali DI TUTORS aventi ad oggetto PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE, nell’ambito della Linea di Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione Europea – *Next Generation EU* – DM 66/2023 (a seguire, anche «Incarichi»), come di seguito specificato:

| N.     | TIPOLOGIA MODULI   | DESTINATARI          | DURATA |
|--------|--|----------------------|--------|
| MOD. 1 | Metodologie didattiche innovative  | Personale scolastico | 25 ORE |
| MOD. 2 | Tecnologie digitali per l’inclusione scolastica  | Personale scolastico | 25 ORE |
| MOD. 3 | Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici | Personale scolastico | 25 ORE |
| MOD. 4 | Cyber sicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo                         | Personale scolastico | 25 ORE |
| MOD. 5 | Potenziamento dell’insegnamento nelle discipline STEM  | Personale scolastico | 25 ORE |

2. Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono il supporto all’attività del formatore nella progettazione e realizzazione di percorsi formativi sulla transizione digitale finalizzati al potenziamento delle competenze digitali del personale scolastico con rilascio finale di specifica attestazione.

Si richiede, altresì, l’effettuazione delle seguenti attività:

- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
  - Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
  - Accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;
  - Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
  - Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;
  - Partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
  - Inserire i dati relativi alla gestione del percorso
  - Registrare le anagrafiche
  - Inserire la programmazione giornaliera delle attività
  - Concordare l’orario con gli esperti
  - Provvedere alla gestione della classe
  - Descrivere e documentare i prodotti dell’intervento
  - Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
  - Offrire supporto tecnico, per l’intera durata dell’incarico, alla verifica circa il rispetto del principio DNSH
  - Rispettare i Criteri Ambientali Minimi (CAM) attualmente in vigore, ove applicabili, e fornire supporto tecnico, per l’intera durata dell’incarico, circa la verifica di conformità CAM
3. I percorsi formativi di cui al comma 1 si svolgeranno in orario aggiuntivo, al di fuori di quello scolastico.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, in formato europeo, e dei titoli accademici e di studio presentati, da una Commissione all’uopo nominata e convocata, secondo quanto di seguito specificato:
  - i. valutazione del *curriculum vitae*, dei titoli presentati e dell’esperienza professionale: max 100 punti;
  - ii. colloquio orale: max 25 punti.

| A  | TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI   | VALUTAZIONE   | Punteggio max |
|----|--|---|---------------|
| 1A | Laurea vecchio ordinamento/magistrale<br><i>(in alternativa al punteggio di cui al punto 1a)</i> | Punti 15 per votazione 110 e lode<br>Punti 14 per votazione 110<br>Punti 13 per votazione da 105 a 109<br>Punti 12 per votazione da 100 a 104<br>Punti 11 per votazione fino a 99 | 15            |
| 1B | Laurea triennale<br><i>(in alternativa al punteggio di cui al punto 1b)</i>                      | Punti 15 per votazione 110 e lode<br>Punti 14 per votazione 110<br>Punti 13 per votazione da 105 a 109<br>Punti 12 per votazione da 100 a 104<br>Punti 11 per votazione fino a 99 |               |
| 2  | Dottorato di ricerca   | Punti 7<br><i>(si valuta un unico dottorato di ricerca)</i>   | 7             |



|                     |  |  |                      |
|---------------------|--|--|----------------------|
| 3                   | Corso di specializzazione post universitaria/corso di alta formazione/master   | Punti 5 per ogni corso/master (valutabili non più di 2 corsi/master per un massimo di 10 punti)                  | 10                   |
| 4                   | Certificazioni informatiche  | Punti 1 per ogni certificazione (valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)               | 6                    |
| 5                   | Certificazioni linguistiche  | Punti 1 per ogni certificazione (valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)               | 6                    |
| 6                   | Corsi di formazione certificati, diversi da quelli di cui ai punti 4-5, su tematiche inerenti al profilo richiesto, frequentati negli ultimi 6 anni <sup>1</sup> | Punti 1 per ogni certificazione (valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)               | 6                    |
| <b>TOTALE A</b>     |  |  | <b>50</b>            |
| <b>B</b>            | <b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>   | <b>VALUTAZIONE</b>   | <b>Punteggio max</b> |
| 7                   | Docenza universitaria certificata su tematiche inerenti al profilo richiesto <sup>2</sup>  | Punti 5 per ogni anno accademico di insegnamento (valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 15 punti) | 15                   |
| 8                   | Docenza non universitaria e non scolastica certificata su tematiche inerenti al profilo richiesto <sup>3</sup>   | Punti 4 per ogni anno di insegnamento (valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 12 punti)            | 12                   |
| 9                   | Esperienze lavorative (non docenza) certificate inerenti al profilo richiesto <sup>4</sup>   | Punti 4 per ogni esperienza certificata (valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 12 punti)          | 12                   |
| <b>TOTALE B</b>     |  |  | <b>39</b>            |
| <b>C</b>            | <b>PUBBLICAZIONI</b>   | <b>VALUTAZIONE</b>   | <b>Punteggio max</b> |
| 10                  | Saggi, monografie inerenti al profilo richiesto <sup>5</sup>   | Punti 3 per ogni pubblicazione (valutabili non più di 3 pubblicazioni per un massimo di 9 punti)                 | 9                    |
| 11                  | Articoli inerenti al profilo richiesto <sup>6</sup>  | Punti 1 per ogni articolo (valutabili non più di 2 articoli per un massimo di 2 punti)                           | 2                    |
| <b>TOTALE C</b>     |  |  | <b>11</b>            |
| <b>TOTALE A+B+C</b> |  |  | <b>100</b>           |

#### CRITERI COLLOQUIO ORALE

|   |          |
|---|----------|
| Insufficiente conoscenza della normativa inerente al PNRR | 0 Punti  |
| Mediocre conoscenza della normativa inerente al PNRR      | 5 Punti  |
| Sufficiente conoscenza della normativa inerente al PNRR   | 15 Punti |
| Ottima conoscenza della normativa inerente al PNRR        | 25 Punti |

- Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso e come specificato nelle note.
- Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
- Il colloquio, eventuale, sarà effettuato dalla Dirigente Scolastica a seguito dei lavori della Commissione, nel caso in cui pervenga più di una candidatura comunque valida e se ritenuto necessario. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica mediante PEC con l'indicazione della data e dell'ora della convocazione.

<sup>1</sup> Profilo inerente alla tematica del percorso

<sup>2</sup> Profilo inerente alla tematica del percorso

<sup>3</sup> Profilo inerente alla tematica del percorso

<sup>4</sup> Profilo inerente alla tematica del percorso/tutoraggio

<sup>5</sup> Profilo inerente alla tematica del percorso

<sup>6</sup> Profilo inerente alla tematica del percorso

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico/contratto fino al termine delle attività progettuali previste.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, oltre che in caso di eventuale proroga stabilita dall'autorità competente, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo complessivo massimo è stabilito in € 4.250,00 (Euro quattromiladuecentocinquanta/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere, corrispondente a € 850,00 (Euro ottocentocinquanta/00) lordo stato pro capite nell'ipotesi di n. 5 incarichi assegnati.
2. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.
3. L'UCS (Unità di costo standard) relativa alla remunerazione dei costi per il tutor è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura di tutor, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
4. Il corrispettivo verrà erogato in rapporto alle ore effettivamente prestate e dopo l'assegnazione dei relativi fondi, previa presentazione di documenti giustificativi circa le prestazioni svolte, come specificato nella lettera di incarico/contratto.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10.00 del 27/07/2024**, a mezzo PEO/PEC all'indirizzo posta elettronica ordinaria/certificata dell'istituto [fric85800r@istruzione.it](mailto:fric85800r@istruzione.it) / [fric85800r@pec.istruzione.it](mailto:fric85800r@pec.istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:
  - a) La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, debitamente firmata in calce;
  - b) Scheda di autovalutazione, redatta **sull'Allegato B**, debitamente firmato in calce;
  - c) Curriculum vitae del candidato, redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato), attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili maturati nel settore oggetto del presente avviso, con
    - ❖ dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, con la dicitura che segue:

*Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli artt. 38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.*

Luogo, data                      Firma
    - ❖ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, con la dicitura che segue:

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;*

- d) Copia integrale e senza modifiche del curriculum vitae di cui al comma 3 lettera c, **in formato PDF/A**, con la dicitura OMISSIS sui dati personali e con le iniziali al posto del nome e cognome nonché della firma per successiva pubblicazione, in apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, nel rispetto della normativa attualmente vigente in materia di protezione dei dati personali
- e) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmata in calce;
4. Il Curriculum Vitae di cui al comma 3 lettera c) deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato B).
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima che, comunque, va allagata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede, per ciascun modulo, all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - a) ***ricognizione del personale interno all'istituzione scolastica;***
  - b) ***ricognizione del personale appartenente ad altra istituzione scolastica;***
  - c) ***ricognizione di personale esterno appartenente ad altre PA, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;***
  - d) ***Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.***

Il reclutamento quindi avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla *lettera a)* ed in via subordinata alla graduatoria di cui alle *lettere* rispettivamente *b)* e *c)*. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tali graduatorie, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla *lettera d)* (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).

3. I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo 2 di Ceccano (Fr), con sede in Ceccano, via Gaeta, n. 123, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro tempore, prof.ssa Denise Turchetta, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [fric85800r@pec.istruzione.it](mailto:fric85800r@pec.istruzione.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Attilio Milli. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: 0776/26110 oppure 3355654057.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Denise Turchetta, e-mail istituzionale [fric85800r@istruzione.it](mailto:fric85800r@istruzione.it), numero di telefono 0775/600021.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. In ottemperanza agli obblighi di legge il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line e in Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituzione scolastica [www.ic2ceccano.edu.it](http://www.ic2ceccano.edu.it).

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Denise Turchetta

Documento informatico firmato

Digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Allegati:

- Domanda di partecipazione (Allegato A)
- Scheda di autovalutazione (Allegato B)

# Allegato A all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

## ALLEGATO “A” ALL’AVVISO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**PROCEDURA DI SELEZIONE “INTERNO / COLLABORAZIONE PLURIMA / ESTERNO” PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR AVVENTI AD OGGETTO Percorsi di formazione sulla transizione digitale – DM 66/2023**

CUP: E84D23006150006

CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42955 – *RinnovaMenti*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice

Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di

- personale interno all'IC 2 Ceccano
- personale appartenente ad altra Istituzione Scolastica
- personale esterno appartenente ad altre PA, ai sensi dell'Art. 7, c. 6. Del D.lgs. 30/03/2001 n. 165
- soggetto privato esterno alla PA, ai sensi dell'Art. 7, c. 6. Del D.lgs. 30/03/2001 n. 165

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  - residenza: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
  - numero di telefono: \_\_\_\_\_,autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso di selezione “interno/collaborazione plurima/esterno” per il conferimento di n. 5 incarichi individuali di TUTOR avventi ad oggetto percorsi di formazione sulla transizione digitale DM 66/2023, per il progetto così identificato: **CUP: E84D23006150006 - CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42955 – RinnovaMenti**, e, nello specifico, di:

## Allegato A all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Moduli per i quali si intende presentare candidatura in qualità di TUTORS

|  |  |               |                                    |
|--|--|---------------|------------------------------------|
| <b>Riferimento:</b>  | <b>CUP: E84D23006150006 - CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42955 – <i>RinnovaMenti</i></b><br><b>DM 66/2023</b><br><b>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</b> |               |                                    |
| <b>TIPOLOGIA MODULI</b>  | <b>DESTINATARI</b>   | <b>DURATA</b> | <b>BARRARE I MODULI PRESELTITI</b> |
| Metodologie didattiche innovative  | Personale scolastico   | 25 ore        | <input type="checkbox"/>           |
| Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica  | Personale scolastico   | 25 ore        | <input type="checkbox"/>           |
| Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici | Personale scolastico   | 25 ore        | <input type="checkbox"/>           |
| Cyber sicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo                         | Personale scolastico   | 25 ore        | <input type="checkbox"/>           |
| Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline STEM  | Personale scolastico   | 25 ore        | <input type="checkbox"/>           |

Si allegano alla presente

- Allegato B - Scheda di autovalutazione
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato B
- copia integrale e senza modifiche del *curriculum vitae* di cui all'art. 6 comma 3 lettera c) dell'avviso di selezione, in formato PDF/A, con la dicitura OMISSIS sui dati personali e con le iniziali al posto del nome e cognome nonché della firma per successiva pubblicazione, in apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, nel rispetto della normativa attualmente vigente in materia di protezione dei dati personali
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmata

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

## Allegato B all'Avviso – Scheda di autovalutazione

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

### ALLEGATO “B” ALL’AVVISO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**PROCEDURA DI SELEZIONE “INTERNO / COLLABORAZIONE PLURIMA / ESTERNO” PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR AVVENTI AD OGGETTO Percorsi di formazione sulla transizione digitale – DM 66/2023**

CUP: E84D23006150006

CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42955 – *RinnovaMenti*

| NOME E COGNOME        |  |   |                       |  |                 |
|-----------------------|--|---|-----------------------|--|-----------------|
| MODULO <sup>1</sup> : |  |   |                       |  |                 |
| A                     | TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI   | VALUTAZIONE   | n. riferimento nel CV | Autovalutazione (a cura del candidato) | Punti assegnati |
| 1A                    | Laurea vecchio ordinamento/magistrale<br><i>(in alternativa al punteggio di cui al punto 1a)</i>   | Punti 15 per votazione 110 e lode<br>Punti 14 per votazione 110<br>Punti 13 per votazione da 105 a 109<br>Punti 12 per votazione da 100 a 104<br>Punti 11 per votazione fino a 99 |                       |  |                 |
| 1B                    | Laurea triennale<br><i>(in alternativa al punteggio di cui al punto 1b)</i>  | Punti 15 per votazione 110 e lode<br>Punti 14 per votazione 110<br>Punti 13 per votazione da 105 a 109<br>Punti 12 per votazione da 100 a 104<br>Punti 11 per votazione fino a 99 |                       |  |                 |
| 2                     | Dottorato di ricerca   | Punti 7<br><i>(si valuta un unico dottorato di ricerca)</i>   |                       |  |                 |
| 3                     | Corso di specializzazione post universitaria/corso di alta formazione/master   | Punti 5 per ogni corso/master<br><i>(valutabili non più di 2 corsi/master per un massimo di 10 punti)</i>   |                       |  |                 |
| 4                     | Certificazioni informatiche  | Punti 1 per ogni certificazione<br><i>(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)</i>  |                       |  |                 |
| 5                     | Certificazioni linguistiche  | Punti 1 per ogni certificazione<br><i>(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)</i>  |                       |  |                 |
| 6                     | Corsi di formazione certificati, diversi da quelli di cui ai punti 4-5, su tematiche inerenti al profilo richiesto, frequentati negli ultimi 6 anni <sup>2</sup> | Punti 1 per ogni certificazione<br><i>(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)</i>  |                       |  |                 |
| <b>TOTALE A</b>       |  |   |                       |  |                 |
| B                     | ESPERIENZE LAVORATIVE  | VALUTAZIONE   | n. riferimento nel CV | Autovalutazione (a cura del candidato) | Punti assegnati |
| 7                     | Docenza universitaria certificata su tematiche inerenti al profilo richiesto <sup>3</sup>  | Punti 5 per ogni anno accademico di insegnamento<br><i>(valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 15 punti)</i>  |                       |  |                 |

<sup>1</sup> Indicare il modulo per il quale si presenta la candidatura. L’autovalutazione va replicata per ciascun modulo per cui si presenta la candidatura.

<sup>2</sup> Profilo inerente alla tematica del percorso

<sup>3</sup> Profilo inerente alla tematica del percorso



## Allegato B all'Avviso – Scheda di autovalutazione

|                     |  |   |                              |   |                        |
|---------------------|--|---|------------------------------|---|------------------------|
| 8                   | Docenza non universitaria e non scolastica certificata su tematiche inerenti al profilo richiesto <sup>4</sup> | Punti 4 per ogni anno di insegnamento<br><i>(valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 12 punti)</i>   |                              |   |                        |
| 9                   | Esperienze lavorative (non docenza) certificate inerenti al profilo richiesto <sup>5</sup>                     | Punti 4 per ogni esperienza certificata<br><i>(valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 12 punti)</i> |                              |   |                        |
| <b>TOTALE B</b>     |  |   |                              |   |                        |
| <b>C</b>            | <b>PUBBLICAZIONI</b>   | <b>VALUTAZIONE</b>  | <b>n. riferimento nel CV</b> | <b>Autovalutazione (a cura del candidato)</b> | <b>Punti assegnati</b> |
| 10                  | Saggi, monografie inerenti al profilo richiesto <sup>6</sup>   | Punti 3 per ogni pubblicazione<br><i>(valutabili non più di 3 pubblicazioni per un massimo di 9 punti)</i>        |                              |   |                        |
| 11                  | Articoli inerenti al profilo richiesto <sup>7</sup>  | Punti 1 per ogni articolo<br><i>(valutabili non più di 2 articoli per un massimo di 2 punti)</i>                  |                              |   |                        |
| <b>TOTALE C</b>     |  |   |                              |   |                        |
| <b>TOTALE A+B+C</b> |  |   |                              |   |                        |

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Profilo inerente alla tematica del percorso

<sup>5</sup> Profilo inerente alla tematica del percorso/tutoraggio

<sup>6</sup> Profilo inerente alla tematica del percorso

<sup>7</sup> Profilo inerente alla tematica del percorso