

*MINISTERO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO*

*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*

***ISTITUTO COMPRENSIVO 2^CECCANO***

*Via Gaeta, 123- 03023 Ceccano (Fr) (*(*0775/600021* fax *0775/623471* C.M. FRIC85800R

E-mail [fric85800r@istruzione.it](mailto:fric85800r@istruzione.it) PEC: [fric85800r@pec.istruzione.it](mailto:fric85800r@pec.istruzione.it) Codice Fiscale 92064680603

**Alla Dirigente Scolastica dell’IC 2 Ceccano**

**OGGETTO: Domanda di candidatura per l’assegnazione della FUNZIONE STRUMENTALE per l’a.s. 2024/2025**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_), il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_), in servizio presso questo Istituto con la qualifica di docente per l’insegnamento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA DI:**

* Essere docente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_o incaricato annuale;
* Avere le competenze necessarie a svolgere i compiti relativi alla funzione scelta;
* Essere in possesso delle seguenti competenze informatiche certificate: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Essere in possesso di Competenze informatiche e multimediali non certificate;
* Essere in possesso di precedenti esperienze relative alla funzione strumentale per la quale si concorre;
* Avere elaborato, nel corso degli anni di progetti assimilabili alla funzione richiesta;
* Essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio;
* Aver frequentato corsi di formazione documentati inerenti alla funzione per la quale si concorre;
* Essere disponibile a relazionarsi con il Collegio, lo staff e le famiglie nell’ambito delle attività previste per lo svolgimento dell’incarico;
* Impegnarsi a documentare periodicamente per iscritto il lavoro svolto;

**(compilare o barrare la voce che interessa)**

**DICHIARA DI AVER RICOPERTO I SEGUENTI INCARICHI:**

* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DICHIARA DI AVER FREQUENTATO I SEGUENTI CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTI ALL’AREA PRESCELTA:**

* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DICHIARA DI AVERE ESPERIENZA NEI SEGUENTI PROGETTI PTOF:**

* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**CHIEDE**

ai sensi dell’art. 33 del C.C.N.L Comparto Scuola 2006/2009 del 29.11.2007, sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti del 2/09/2024, l’assegnazione della Funzione Strumentale relativamente all’area *(indicare con una x l’area o le aree per cui si presenta istanza*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AREA 1** | Gestione del PTOF e Formazione dei docenti |  |
| **AREA 2** | Valutazione degli studenti e d’istituto |  |
| **AREA 3** | Inclusione |  |
| **AREA 4** | Continuità e orientamento |  |
| **AREA 5** | Visite e viaggi di istruzione |  |
| **AREA 6** | Tecnologie dell’informazione e della comunicazione |  |

Ceccano, ………………………………………….

In fede

………………………………………………….