



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2^CECCANO

Via Gaeta, 123- 03023 Ceccano (Fr) ☎(0775/600021 fax 0775/623471 C.M. FRIC85800R
E-mail fric85800r@istruzione.it PEC: fric85800r@pec.istruzione.it Codice Fiscale 92064680603

Al personale interno
All'Albo on line dell'Istituto / Al Registro Elettronico
Al sito web – Amministrazione Trasparente
Al DSGA

Oggetto: Avviso di selezione interna per il reclutamento di n. 1 esperto ASPP – Addetto al servizio di prevenzione e protezione, ai sensi del D.lgs. 09/04/2008 n. 81 e ss.mm.ii.- – a.s. 2024/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 7 c. 6 e c. 6bis, che prevedono che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possano conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei previsti presupposti di legittimità, nonché l'obbligo di disciplinare e rendere pubbliche le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTI il CCNL Comparto Scuola 2006/2009, il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018, il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ed in particolar modo l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO in particolare l'art. 45 comma 2 lett. h del D.I. 129/2018, secondo l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il quaderno n. 3 diffuso con Nota del Ministero dell'Istruzione n. 3201 del 10/02/2021 che detta istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'Art. 45 co 2 lett. h de D.I. n. 129 del 28/08/2018, approvato dal Consiglio d'Istituto, con Delibera n. 25 del 28/10/2022;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 51 dell'08/02/2024

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa

TENUTO CONTO della complessità dell'istituto e di ogni suo singolo plesso e, quindi, rilevata la necessità di avvalersi di una figura di supporto per la gestione della sicurezza degli ambienti di lavoro per il personale scolastico e per gli studenti dell'IC 2 Ceccano

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione del personale in oggetto prot. n. 13893/2024 del 10/09/2024

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Q.tà	Figura	Max compenso (Lordo dipendente)
1	ASPP – Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione	€ 770,00 (Euro settecentosettanta/00)

Art. 2 - Prestazioni richieste all'esperto

1. L'Addetto al Servizio di prevenzione e protezione (ASPP) è la figura incaricata dal Datore di lavoro, a cui risponde, per fa parte del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, i cui compiti, definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08, sono:

- ❖ provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- ❖ elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- ❖ elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- ❖ proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- ❖ partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- ❖ fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36, sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale; sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro; sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 45 e 46; sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente; sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia; sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica; sulle misure e le attività di protezione;
- ❖ svolgere le mansioni di responsabile del fumo quali
 - vigilare sulla corretta apposizione dei cartelli informativi, da collocarsi in posizione ben visibile in tutti i luoghi ove vige il divieto;
 - vigilare sull'osservanza del divieto, accertare le infrazioni, contestare immediatamente al trasgressore la violazione, verbalizzandola con l'apposita modulistica;

- notificare, tramite gli uffici amministrativi, la trasgressione alle famiglie dei minorenni sorpresi a fumare ed ai trasgressori, comunque identificati, che hanno rifiutato la notifica.
2. L'incarico andrà espletato presso i seguenti edifici
 - ❖ **Plesso via Gaeta, n. 123**
Ufficio di segreteria e Presidenza
Scuola Secondaria di Primo Grado (21 classi)
Scuola Primaria (7 classi)
Scuola dell'Infanzia (3 sezioni)
 - ❖ **Plesso Vice Brigadiere**
Scuola Primaria (7 classi)
Scuola dell'Infanzia (3 sezioni)
 - ❖ **Plesso Passo del Cardinale**
Scuola Primaria (9 classi)
Scuola dell'Infanzia (4 sezioni)
 3. Tutti i materiali documentali prodotti dovranno essere consegnati in formato elettronico al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) e le azioni dovranno essere coordinate con il RSPP dell'Istituto.
 4. L'addetto al servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. domanda di partecipazione, redatta sull'**allegato A**, debitamente firmata in calce;
2. scheda di autovalutazione, redatta sull'**allegato B**, debitamente firmato in calce;
3. curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato in calce) con
 - dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, con la dicitura che segue:
Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.
Luogo, data Firma
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, con la dicitura che segue:
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
4. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
5. dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e di compatibilità, redatta sull'**allegato C**, debitamente firmata in calce;

Ogni istanza deve accludere alla domanda, pena esclusione, gli allegati sopra elencati.

Le istanze dovranno pervenire **esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), pena esclusione, dell'IC 2 Ceccano fric85800r@pec.istruzione.it con l'indicazione in oggetto "**Candidatura ASPP A.S. 2024/25**", **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno mercoledì 18 settembre 2024**. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

Art. 4 - Requisiti minimi di accesso

Il presente procedimento è aperto al *personale interno* in possesso dei seguenti requisiti:

a) di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- di godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; - non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quale astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R n. 62/2013;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

b) di carattere specifico

- attinenti all'intervento richiesto, secondo i criteri di valutazione descritti nell'allegato B, in particolare il possesso di:
 - a. Laurea (triennale, specialistica o vecchio ordinamento) in Architettura e/o Ingegneria;
 - b. Dottorato di ricerca nelle discipline di cui al punto a;
 - c. Corso di specializzazione post-universitaria/corso di alta formazione/master nelle discipline di cui al punto a
 - d. Corsi di formazione certificati sulle tematiche inerenti al profilo richiesto (sicurezza)
 - e. Docenza universitaria certificata su tematiche inerenti al profilo richiesto (sicurezza)
 - f. Docenza non universitaria e non scolastica certificata su tematiche inerenti al profilo richiesto (sicurezza)
 - g. Esperienze lavorative (non docenza) certificate inerenti al profilo richiesto (sicurezza)

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (**allegato B**).

L'istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

Art. 5 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

Cause di inammissibilità

Non possono partecipare alla selezione:

- 1) Coloro che non abbiano il godimento dei diritti politici e civili
- 2) Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 3) Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 4) Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 5) Coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e che abbiano procedimenti penali pendenti, relative a reati ostativi all'assunzione presso la P.A.;
- 6) Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- 7) Coloro che si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica in precedenti incarichi.

Cause di esclusione

Sono cause tassative di esclusione e di conseguente non valutazione né graduazione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con canali diversi dalla posta elettronica certificata;
- 2) Istanza di partecipazione pervenuta senza gli allegati richiesti nell'art. 3;
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) Incompatibilità di cariche;
- 6) Omissione anche di una sola delle firme richieste sulla documentazione.

Art. 6 - Modalità di selezione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità.
 La comparazione dei curricula verrà effettuata sulla base dei criteri sotto specificati, a cui farà seguito la pubblicazione di apposita graduatoria degli aspiranti.

A	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	VALUTAZIONE	Punt. max
1A	Laurea vecchio ordinamento/magistrale <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto 1a)</i>	Punti 15 per votazione 110 e lode Punti 14 per votazione 110 Punti 13 per votazione da 105 a 109 Punti 12 per votazione da 100 a 104 Punti 11 per votazione fino a 99	15
1B	Laurea triennale <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto 1b)</i>	Punti 15 per votazione 110 e lode Punti 14 per votazione 110 Punti 13 per votazione da 105 a 109 Punti 12 per votazione da 100 a 104 Punti 11 per votazione fino a 99	
2	Dottorato di ricerca	Punti 7 <i>(si valuta un unico dottorato di ricerca)</i>	7
3	Corso di specializzazione post universitaria/corso di alta formazione/master	Punti 5 per ogni corso/master <i>(valutabili non più di 2 corsi/master per un massimo di 10 punti)</i>	10
4	Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione <i>(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)</i>	6
5	Certificazioni linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione <i>(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)</i>	6
6	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto, frequentati negli ultimi 6 anni	Punti 1 per ogni certificazione <i>(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)</i>	6
TOTALE A			50
B	ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE	Punt. max
7	Docenza universitaria certificata su tematiche inerenti al profilo richiesto	Punti 5 per ogni anno accademico di insegnamento <i>(valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 15 punti)</i>	15
8	Docenza non universitaria e non scolastica certificata su tematiche inerenti al profilo richiesto	Punti 4 per ogni anno di insegnamento <i>(valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 12 punti)</i>	12
9	Esperienze lavorative (non docenza) certificate inerenti al profilo richiesto	Punti 4 per ogni esperienza certificata <i>(valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 12 punti)</i>	12
TOTALE B			39
C	PUBBLICAZIONI	VALUTAZIONE	Punt. max
10	Saggi, monografie inerenti al profilo richiesto	Punti 3 per ogni pubblicazione <i>(valutabili non più di 3 pubblicazioni per un massimo di 9 punti)</i>	9
11	Articoli inerenti al profilo richiesto	Punti 1 per ogni articolo <i>(valutabili non più di 2 articoli per un massimo di 2 punti)</i>	2
TOTALE C			11
TOTALE A+B+C			100

La valutazione delle istanze ammesse sarà effettuata da una commissione interna la cui composizione sarà resa nota dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle istanze. La comparazione dei curricula sarà svolta tenendo conto della tabella di valutazione inclusa nel presente bando. **(allegato B).**

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali già prestate e le pubblicazioni realizzate alla data di scadenza del presente Avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra i candidati, verrà selezionato il professionista con il maggior punteggio nell'ambito delle esperienze lavorative. In caso di ulteriore parità al candidato di maggiore età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal bando.

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

I CV pervenuti saranno comparati e graduati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

a. personale interno all'istituzione scolastica;

Il reclutamento quindi avverrà dalla graduatoria di cui alla *lettera a)*

Art. 7 - Pubblicazione delle graduatorie

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e seguirà lettera di incarico, decorso il periodo di cui all'art.9 del presente Avviso.

Art. 8 - Affidamento dell'incarico - durata - rescissione

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

L'affidamento dello specifico incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso. La durata dell'incarico copre l'intero anno scolastico 2024/25, dalla data di conferimento fino al 31/08/2025.

Art. 9 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 10 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di ASPP è previsto il compenso orario di seguito specificato:

- Interno

- o Docente: costi orari previsti dalla tabella E1.6 del CCNL 2019/2021 comparto Istruzione e Ricerca per le ore aggiuntive non di insegnamento e quindi € 19,25 (lordo dipendente) - € 25,54 (lordo stato)

- o Ata (personale tecnico): costi orari previsti dalla tabella E1.7 del CCNL 2019/2021 comparto Istruzione e Ricerca per le ore aggiuntive diurne e quindi € 15,95 (lordo dipendente) - € 21,17 (lordo stato)

Il compenso lordo complessivo, omnicomprendivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale previsto, è di € 1021,79, corrispondente ad un lordo dipendente di € 770,00.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato da atti di verbale/timesheet (da compilare contestualmente alle attività), avverrà alla conclusione delle attività

Art. 11 - Tutela del trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP/PDO) è il dott. Attilio Milli.

Art. 12 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Denise Turchetta

Art. 13 - Accesso agli Atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'Art. 3-differimento- comma 3 del Decreto Ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del provvedimento.

Art. 14 - Pubblicizzazione

In ottemperanza agli obblighi di legge il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line.

Ceccano, 10/09/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Denise Turchetta

Allegati:

A Domanda di partecipazione

B Scheda autovalutazione

C Dichiarazione insussistenza/inconferibilità e incompatibilità

ALLEGATO A – Domanda di partecipazione

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dell'Istituto Comprensivo 2 di Ceccano**

OGGETTO: Avviso di selezione interna per il reclutamento di n. 1 esperto ASPP – Addetto al servizio di prevenzione e protezione, ai sensi del D.lgs. 09/04/2008 n. 81 e ss.mm.ii.- a.s 2024/25

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov.(____) il ____/____/_____

CODICE FISCALE: _____

Residente in _____ cap _____ Prov.(____)

Indirizzo _____ n. _____

TELEFONO: _____

PEO _____ (SCRIVERE IN STAMPATELLO)

PEC _____ (SCRIVERE IN STAMPATELLO)

DICHIARA

TITOLO: _____ (*specificare*)

COMPETENZE/ESPERIENZE: _____

_____ (*specificare*)

CHIEDE

Di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di ASPP – Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione, in qualità di:

personale interno all'IC 2 Ceccano

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto dei requisiti richiesti dall'avviso

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato a proprio carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600- bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
- di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e di non avere procedimenti penali pendenti, relativi a reati ostativi all'assunzione presso la P.A.;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;

- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quale astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R n. 62/2013 e ss.mm.ii.
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione _____
_____ in qualità di _____
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art. 4 del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche attinenti all'intervento richiesto.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- Allegato B - Scheda di autovalutazione
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato B
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
- Allegato C - Dichiarazione insussistenza/inconferibilità e incompatibilità

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei Fornitori/Esperti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni, **autorizza** l'Istituto comprensivo 2 Ceccano al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e Data

Firma (per esteso e leggibile)

ALLEGATO B – Scheda di autovalutazione

OGGETTO: Avviso di selezione interna per il reclutamento di n. 1 esperto ASPP – Addetto al servizio di prevenzione e protezione, ai sensi del D.lgs. 09/04/2008 n. 81 e ss.mm.ii. – a.s. 2024/25

A	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	VALUTAZIONE	n. riferimento nel CV	Auto – valutaz. (a cura del candidato)	Punti assegnati
1A	Laurea vecchio ordinamento/magistrale ¹ <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto 1a)</i>	Punti 15 per votazione 110 e lode Punti 14 per votazione 110 Punti 13 per votazione da 105 a 109 Punti 12 per votazione da 100 a 104 Punti 11 per votazione fino a 99			
1B	Laurea triennale ² <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto 1b)</i>	Punti 15 per votazione 110 e lode Punti 14 per votazione 110 Punti 13 per votazione da 105 a 109 Punti 12 per votazione da 100 a 104 Punti 11 per votazione fino a 99			
2	Dottorato di ricerca ³	Punti 7 <i>(si valuta un unico dottorato di ricerca)</i>			
3	Corso di specializzazione post universitaria/corso di alta formazione/master ⁴	Punti 5 per ogni corso/master <i>(valutabili non più di 2 corsi/master per un massimo di 10 punti)</i>			
4	Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione <i>(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)</i>			
5	Certificazioni linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione <i>(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)</i>			
6	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto, frequentati negli ultimi 6 anni	Punti 1 per ogni certificazione <i>(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)</i>			
TOTALE A					
B	ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE		Auto – valutaz.	Punti assegnati
7	Docenza universitaria certificata su tematiche inerenti al profilo richiesto	Punti 5 per ogni anno accademico di insegnamento <i>(valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 15 punti)</i>			
8	Docenza non universitaria e non scolastica certificata su tematiche inerenti al profilo richiesto	Punti 4 per ogni anno di insegnamento <i>(valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 12 punti)</i>			
9	Esperienze lavorative (non docenza) certificate inerenti al profilo richiesto	Punti 4 per ogni esperienza certificata <i>(valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 12 punti)</i>			
TOTALE B					
C	PUBBLICAZIONI	VALUTAZIONE		Auto – valutaz.	Punti assegnati
10	Saggi, monografie inerenti al profilo richiesto	Punti 3 per ogni pubblicazione <i>(valutabili non più di 3 pubblicazioni per un massimo di 9 punti)</i>			
11	Articoli inerenti al profilo richiesto	Punti 1 per ogni articolo <i>(valutabili non più di 2 articoli per un massimo di 2 punti)</i>			
TOTALE C					
TOTALE A+B+C					

Luogo e Data

Firma (per esteso e leggibile)

¹ In Architettura - Ingegneria² In Architettura - Ingegneria³ In Architettura - Ingegneria⁴ In Architettura - Ingegneria

ALLEGATO C – Dichiarazione sull’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconvertibilità e incompatibilità

(ai sensi dell’art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell’art. 20, del D.Lgs. 39/2013)

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dell’Istituto Comprensivo 2 di Ceccano**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

in relazione al seguente incarico _____

conferito con _____

D I C H I A R A

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- CHE non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l’Istituto Comprensivo 2 di Ceccano (Fr), ai sensi ai sensi dell’art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
 - CHE non sussistono cause di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell’art. 20 del D.lgs. 39/2013, a svolgere incarichi nell’interesse dell’Istituto Comprensivo 2 di Ceccano (Fr);
 - Di avere piena conoscenza delle norme contenute nel d.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii., (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), applicabile all’eventuale instaurando rapporto ai sensi dell’art. 2 comma 3 del medesimo decreto;
 - Di prestare l’attività professionale di _____
 - Di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno
- Di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti/e e l’ente privato conferente)
- _____
- _____

- Di non essere titolare di incarichi o di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

A U T O R I Z Z A

La pubblicazione dei presenti dati sul sito internet dell’Istituto Comprensivo 2 di Ceccano (Fr)

Luogo e Data

Firma (per esteso e leggibile)
