



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2^CECCANO
Via Gaeta, 123- 03023 Ceccano (Fr) ☎ 0775/600021 fax 0775/623471 C.M. FRIC85800R
E-mail fric85800r@istruzione.it PEC: fric85800r@pec.istruzione.it Codice Fiscale 92064680603

REGOLAMENTO EIPASS CENTER A.S. 2024/2025

**Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del
28 ottobre 2024 con delibera n. 26**



IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del D.lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 “*Attribuzioni del Consiglio di Circolo o di Istituto e della Giunta Esecutiva*”

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 08 febbraio 2024 con delibera n. 51

VISTA la delibera n. 40 del 26 settembre 2024 del Collegio dei Docenti di approvazione del progetto/programma EIPASS

VISTA la delibera n. 23 del 28 ottobre 2024 del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto/programma EIPASS

VISTA la revisione annuale del PTOF a.s. 2024/25 elaborata dal Collegio dei Docenti con delibera n. 48 del 24 ottobre 2024

VISTA la delibera n. 20 del 28/10/2024 di variazione del Programma Annuale EF 2024 relativa al periodo settembre – dicembre 2024

TENUTO CONTO della necessità di regolamentare in maniera più analitica e dettagliata il progetto Eipass

TENUTO CONTO delle priorità e dei traguardi stabiliti dal RAV

TENUTO CONTO degli obiettivi di processo stabiliti nel PdM

CONSIDERATA l'esposizione della Dirigente Scolastica

CONSIDERATA la proposta di Regolamento: “*Regolamento Eipass Center*” presentata dalla Dirigente Scolastica e inviata dalla stessa ai consiglieri per una lettura più approfondita

APPROVA

Per alzata di mano e all'unanimità dei presenti (voti favorevoli 11, astenuti n.0- contrari n. 0 su n. 11 presenti) il *Regolamento Eipass Center*, costituito dai seguenti articoli:

Art. 1 – Finalità del servizio

Art. 2 – Certificazioni Informatiche

Art. 3 – Destinatari

Art. 4 – Obiettivi

Art. 5 – Gruppo Operativo di Progetto-Coordinamento

Art. 6 – Sede d'esame

Art. 7 – Costo della card e dei singoli esami

Art. 8 - Gestione esami

Art. 9 - Consegna dei Certificati EIPASS

Art. 10 - Compiti - Referente EIPASS, Supervisore e Formatore

Art. 11 - Individuazione Referente EIPASS, Supervisore e Formatore

Art. 12 –Utilizzo risorse

Art. 13 – Mezzi e strumenti

Art. 14 - Aula Didattica 3.0

Art. 15 – Procedura

Art. 16 – Esami EIPASS: doveri del candidato

Art. 17 - Corsi di Preparazione alle Certificazioni EIPASS

Art. 18 - Norme di rinvio

DELIBERA N.26

Sommario

<i>Premessa</i>	2
<i>Art. 1 – Finalità del servizio</i>	2
<i>Art. 2 – Certificazioni Informatiche</i>	2
<i>Art. 3 - Destinatari</i>	3
<i>Art. 4 – Obiettivi</i>	3
<i>Art. 5 – Gruppo Operativo di Progetto-Coordinamento</i>	3
<i>Art. 6 – Sede d’esame</i>	4
<i>Art. 7 – Costo della card e dei singoli esami</i>	4
<i>Art. 8 - Gestione esami</i>	4
<i>Art. 9 - Consegna dei Certificati EIPASS</i>	4
<i>Art. 10 - Compiti - Referente EIPASS, Supervisore e Formatore</i>	4
<i>Art. 11 - Individuazione Referente EIPASS, Supervisore e Formatore</i>	5
<i>Art. 12 –Utilizzo risorse</i>	5
<i>Art. 13 – Mezzi e strumenti</i>	6
<i>Art. 14 - Aula Didattica 3.0</i>	6
<i>Art. 15 – Procedura</i>	6
<i>Art. 16 – Esami EIPASS: doveri del candidato</i>	6
<i>Art. 17 - Corsi di Preparazione alle Certificazioni EIPASS</i>	7
<i>Art. 18 - Norme di rinvio</i>	7

Premessa

EIPASS (European Informatics Passport - Passaporto Europeo di Informatica) è il programma internazionale di certificazione informatica basato su documenti e procedure definite a livello europeo, che permette l'attestazione del raggiungimento di determinate competenze in ambito ICT.

EIPASS è riconosciuto a livello internazionale, quale attestato di addestramento professionale, credito formativo e titolo valutabile nell'ambito di curricula individuali.

CERTIPASS è l'Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali EIPASS, promuove l'Information & Communication Technology (ICT) e le politiche di apprendimento permanente (Life Long Learning), perseguendo i principi fissati in ambito Comunitario, per la migliore formazione del cittadino europeo, in linea con la normativa europea in materia, l'e-Competence Framework for ICT Users (e-CF) e il DigComp Framework.

L'Ente è accreditato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva Ministeriale 170/2016.

Tutte le certificazioni EIPASS sono strutturate in base a regole e procedure condivise a livello internazionale.

Art. 1 – Finalità del servizio

L'Istituto Comprensivo 2 Ceccano (Fr) è accreditato come Ei-Center per il rilascio delle certificazioni EIPASS mediante apposito contratto, la cui sottoscrizione concede all'Ei-Center affiliato il diritto di promuovere i programmi di certificazioni EIPASS ed i relativi servizi erogati attraverso la piattaforma DIDASKO.

L'Istituto offre ai suoi studenti e al personale scolastico interno la possibilità presso la propria struttura di sostenere gli esami per il conseguimento della certificazione EIPASS (European Informatics Passport) nonché di fruire della formazione in presenza per la preparazione agli esami stessi.

Art. 2 – Certificazioni Informatiche

L'Istituto Comprensivo 2 Ceccano (Fr), mediante l'attuazione del programma EIPASS, offre la possibilità di conseguire ai suoi studenti la certificazione Eipass Junior e al personale scolastico interno la certificazione Eipass 7 Moduli User.

La Certificazione *EIPASS Junior* è valida anche come credito formativo ai fini dello scrutinio finale nella Scuola Secondaria di II Grado.

La Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale *EIPASS 7 Moduli User* è riconosciuta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, attesta il possesso delle competenze intermedie nell'utilizzo degli strumenti dell'ICT e costituisce titolo valido per il riconoscimento di punteggio nell'ambito scolastico, universitario e concorsuale. Inoltre può essere indicata nel CV alla voce Competenze digitali.

Il Programma EIPASS si inserisce nel panorama formativo italiano come percorso di eccellenza nel settore dell'acquisizione di competenze ICT, ha un orizzonte triennale per gli studenti e annuale per il personale scolastico e consta di 7 moduli, superati positivamente i quali si consegue la certificazione suddetta.

I moduli Eipass "*Junior*" sono i seguenti:

Modulo 1 | I dispositivi digitali

- Modulo 2 | Internet e il Web
- Modulo 3 | Storytelling digitale
- Modulo 4 | Creazione di contenuti digitali
- Modulo 5 | Robotica educativa
- Modulo 6 | Coding
- Modulo 7 | Sicurezza informatica

I moduli Eipass “7 Moduli User” sono i seguenti:

- Modulo 1 | I fondamenti dell’ICT
- Modulo 2 | Navigare e cercare informazioni sul Web
- Modulo 3 | Comunicare e collaborare in Rete
- Modulo 4 | Sicurezza informatica
- Modulo 5 | Elaborazione testi
- Modulo 6 | Foglio di calcolo
- Modulo 7 | Presentazione

Art. 3 - Destinatari

Il Progetto EIPASS è rivolto agli alunni e al personale scolastico dell’Istituto Comprensivo 2 Ceccano; in particolare

- *Eipass Junior* agli studenti delle classi terze della Scuola Primaria e delle classi prime della Scuola Secondaria di Primo Grado ed ha una durata triennale
- *Eipass 7 Moduli User* al personale scolastico ed ha una durata annuale.

Art. 4 – Obiettivi

Nell’attuazione del programma EIPASS l’Istituto si pone i seguenti obiettivi:

- ❖ formare individui in grado di utilizzare in maniera efficace e consapevole gli strumenti digitali, di capirne il funzionamento e di produrre contenuti attraverso essi, per sviluppare le competenze richieste nel XXI secolo
- ❖ consentire agli studenti e al personale scolastico interni il conseguimento della certificazione EIPASS

Art. 5 – Gruppo Operativo di Progetto-Coordinamento

Il Gruppo Operativo di Progetto è così costituito: Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, Responsabile Ei-Pass, Formatore/i, Supervisore.

IL **Dirigente Scolastico** cura la direzione delle attività didattiche e organizzative del Ei-Center.

Il **D.S.G.A.** cura la gestione economica contabile del Ei-Center

Il **Responsabile EIPASS** coordina le attività di cui all’art.10.

Il/I **Formatore/i** opera tenendo i corsi di preparazione, finalizzati all’acquisizione delle certificazioni EIPASS.

Il **Supervisore** cura tutte le attività relative agli esami EIPASS, compresa la registrazione degli esami sostenuti e superati nelle EICARD nominative dei singoli corsisti, ed è responsabile della regolarità e della trasparenza degli stessi.

Art. 6 – Sede d’esame

L'erogazione dei test per il conseguimento della certificazione EIPASS avverrà presso il laboratorio di informatica dell'IC 2 Ceccano, quale Ei-Center accreditato.

Il Responsabile EIPASS e gli esaminatori si impegnano ad osservare tutte le norme previste dal regolamento nazionale, in particolare:

- ❖ Conservare in posto sicuro tutta la documentazione anagrafica e la modulistica raggruppata in fascicoli individuali di tutte le prove sostenute dai candidati.
- ❖ Trattare i dati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza.
- ❖ Garantire l'accessibilità ai locali d'esame ai funzionari preposti al controllo della qualità del servizio.
- ❖ I test saranno erogati automaticamente dal sistema.

La vigilanza è garantita dal Supervisore.

Il calendario delle sessioni di esame è pubblicato e trasmesso ai corsisti.

Art. 7 – Costo della card e dei singoli esami

Il costo dell'EICARD varia a seconda della certificazione informatica.

L'importo della certificazione è da intendersi IVA inclusa e si può rilevare da apposito listino prezzi, che è parte integrante del presente regolamento e che può essere variato, se necessario, previa delibera del Consiglio di Istituto.

Nel corrente anno scolastico l'Istituto ha sottoscritto il contratto per l'attivazione del programma EIPASS.

Il costo della singola Ei-Card *Junior* ammonta a **€ 130,00**, comprensivo del manuale e della formazione in presenza; quello degli esami a **€ 15,00** per esame.

Il costo della singola Ei-Card *7 Moduli User* ammonta a **€ 150,00**, comprensivo del manuale e della formazione in presenza; quello degli esami a **€ 15,00** per esame.

Il versamento dell'importo dovuto è effettuato mediante il sistema Pago in Rete.

Art. 8 - Gestione esami

La prenotazione degli esami deve essere fatta almeno 5 giorni prima dall'inizio di ogni sessione d'esame, presentando all'ufficio preposto il modulo già predisposto. Alla prenotazione va allegata la dichiarazione di essere in regola con i crediti d'esame o di aver provveduto al versamento della quota corrispondente ai moduli d'esame da sostenere, mediante il sistema Pago in Rete.

Art. 9 - Consegna dei Certificati EIPASS

Il Certificato EIPASS è un attestato che documenta il possesso delle competenze informatiche, verificate mediante il superamento di esami, il cui contenuto è definito a livello internazionale.

Il Certificato EIPASS viene consegnato al candidato presso l'Ei-Center.

Sarà cura dell'Ei-Center verificare la congruenza tra gli esami registrati nella Card e gli esami registrati per via telematica in DIDASKO Platform.

Art. 10 - Compiti - Referente EIPASS, Supervisore e Formatore

Il **Referente EIPASS** cura l'aspetto organizzativo in collaborazione con il Supervisore; predisponendo tutti gli atti al fine di preparare le sessioni di esami

Nello specifico le attività organizzative del **Referente EIPASS** e del **Supervisore** sono le seguenti:

- ❖ Controllo della documentazione di tutti i candidati
- ❖ Inserimento in DIDASKO Platform dell'anagrafica dei candidati per l'assegnazione della CARD
- ❖ Compilazione della Scheda Identificativa da utilizzare per la registrazione della Card e utilizzare per far apporre la data e la propria firma all'interessato/a per avvenuta consegna della tessera (Card)
- ❖ Abilitazione del Test Center gestione per la prenotazione degli esami
- ❖ Prenotazione delle sessioni d'esami presso **EIPASS** attraverso DIDASKO Platform
- ❖ Inserimento dati di prenotazione esami
- ❖ Assegnazione dei moduli d'esame richiesti dai candidati
- ❖ Preparazione della seduta d'esame attraverso DIDASKO Platform
- ❖ Esecuzione della seduta d'esame
- ❖ Stampa degli esiti ottenuti dai candidati
- ❖ Invio delle richieste di diploma per i candidati che conseguono l'attestato EIPASS
- ❖ Compilazione del verbale da allegare nel prospetto presenze
- ❖ Definizione, aggiornamento e pubblicazione del calendario d'esame

Il **Supervisore** in particolare

- ❖ Garantisce la trasparenza e la regolarità dei procedimenti
- ❖ verifica l'adeguatezza delle conoscenze degli utenti
- ❖ assicura l'ordinata tenuta dei verbali e
- ❖ assicura la corretta gestione della piattaforma DIDASKO.

Il **Formatore** in particolare opera tenendo i corsi di preparazione, finalizzati all'acquisizione delle certificazioni EIPASS

Il supervisore e il formatore sono all'uopo formati dal centro Eipass

Art. 11 - Individuazione Referente EIPASS, Supervisore e Formatore

Il Referente Eipass è individuato nella figura del docente che propone il progetto.

Il supervisore è individuato nella figura dell'animatore digitale dell'istituto o di un docente, preferibilmente a tempo indeterminato, resosi disponibile, in possesso di competenze digitali informatiche certificate. La delibera in entrambi i casi spetta al Collegio dei Docenti.

Nel caso di docente già individuato e formato come supervisore, l'insegnante è riconfermato automaticamente a meno di indisponibilità manifestata.

Il/I formatore/i è/sono individuato/i dal Collegio dei Docenti, con priorità tra gli insegnanti a tempo indeterminato dell'istituto, previa presentazione candidatura e analisi del curriculum vitae.

Art. 12 –Utilizzo risorse

Le risorse risultanti da eventuali economie saranno utilizzate per:

- ❖ Compensi per il personale impegnato nella formazione dei corsisti e nella gestione del servizio EIPASS
- ❖ Acquistare altre card EIPASS

❖ Integrare e migliorare il laboratorio informatico

Art. 13 – Mezzi e strumenti

Per la realizzazione del Programma EIPASS, l'Istituto mette a disposizione le proprie strutture informatiche (aula informatica) collegate ad Internet.

Le entrate e le spese sono iscritte nel programma annuale approvato dal Consiglio d'Istituto e rendicontate nel conto consuntivo redatto annualmente.

I costi della EI-CARD dei corsi e di ogni esame sono definiti annualmente dal G.O.P. e approvati dal Consiglio di Istituto. Il listino è reso noto agli utenti.

Art. 14 - Aula Didattica 3.0

Aula Didattica 3.0 è la piattaforma telematica multilingua, progettata da CERTIPASS e messa a disposizione di tutti i Candidati EIPASS che possono fruire, tramite un accesso riservato, di uno strumento online, disponibile 24h, che offre contenuti e attività riferiti al percorso di certificazione prescelto. La nuova versione garantisce interattività, utilizzabilità ed efficacia 3.0: i documenti, gli strumenti, i dati e le informazioni sono facilmente acquisibili ed è possibile condividerli per aumentarne la produttività. L'Aula didattica 3.0 è lo strumento che promuove le I-Competence degli Utenti EIPASS

Art. 15 – Procedura

Per poter sostenere gli esami EIPASS occorre acquistare un documento (EICARD), di validità triennale, che riporta i dati anagrafici dell'acquirente ed un numero di serie e dà la possibilità di sostenere gli esami presso un qualsiasi Test Center, anche diverso da quello presso il quale è stata acquistata.

Gli esami sono svolti in sede mediante apposita Piattaforma EIPASS DIDASKO.

L'EICARD può essere ritirata presso l'ufficio di Segreteria previo versamento del relativo importo, da effettuarsi mediante il sistema Pago in Rete.

I candidati che non hanno superato l'esame ed intendono ripeterlo devono effettuare una nuova prenotazione e il pagamento della quota d'esame, acquistando i crediti necessari.

Art. 16 – Esami EIPASS: doveri del candidato

Il candidato deve presentarsi nel giorno e nell'orario preventivato munito di EICARD e di documento di riconoscimento.

Norme da rispettare durante la sessione d'esame:

- ❖ Obbligo del silenzio durante le prove e divieto di porre domande al Supervisore.
- ❖ Divieto di copiare da altri candidati o di portare con sé materiale didattico; divieto di utilizzo di ausili elettronici.
- ❖ Obbligo di permanenza in aula durante l'esame.
- ❖ Divieto di interruzione della prova di esame.

La violazione anche di una sola delle norme sopraindicate comporterà l'annullamento di tutte le prove sostenute nella sessione. L'annullamento può essere effettuato da un Supervisore o da un Ispettore EIPASS. Il candidato in questo caso non può ripetere la prova d'esame annullata, interrotta o non superata, nella medesima sessione.

Art. 17 - Corsi di Preparazione alle Certificazioni EIPASS

Questo Ei-Center organizza corsi finalizzati al conseguimento

- della Certificazione *EIPASS Junior* rivolti ai propri studenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado.
- della Certificazione *EIPASS 7 Moduli User* rivolti al personale scolastico interno.

La formazione è erogata da docenti qualificati, all'uopo formati dal centro Eipass, e si svolge nell'aula di informatica dell'Istituto, in cui ogni allievo dispone di un computer collegato in rete.

I corsi si attivano con un numero minimo di partecipanti pari a 12 unità per tipologia di allievi (studenti S. Primaria, studenti S. Secondaria, personale scolastico) e hanno una durata di n. 10 ore per modulo per gli studenti e n. 6 ore per modulo per il personale scolastico.

Art. 18 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento ci si atterrà alle prescrizioni, attuali e future di EIPASS, alle quali l'Ei-Center deve inderogabilmente attenersi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2^CECCANO
Via Gaeta, 123- 03023 Ceccano (Fr) ☎ 0775/600021 fax 0775/623471 C.M. FRIC85800R
E-mail fric85800r@istruzione.it PEC: fric85800r@pec.istruzione.it Codice Fiscale 92064680603

TABELLA COSTI a.s.2024/25
(allegata al Regolamento di Istituto EIPASS)

Approvata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/10/2024 con delibera n. 27

Tipologia di candidati	Ei-Card (comprensivo manuale)	Costo singolo esame
STUDENTI	€ 130,00 con formazione in presenza	€ 15,00
PERSONALE SCOLASTICO	€ 150,00 con formazione in presenza	€ 15,00